

Comune di Villa Vicentina

Provincia di Udine



STATUTO COMUNALE

AGGIORNATO AI SENSI DEL D. L.gs N. 267/2000

Adottato con delibera di Consiglio Comunale N. 08 del 20.02.2003

Publicato con deliberazione n.08 CC del 20.02.2003 dal 26.02.2003 al 13.03.2002

Ripubblicato all'albo dal _____ al _____

Publicato sul BUR N. _____ del _____

ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE CARATTERISTICHE DEL COMUNE

Articolo 1 Principi fondamentali

1. Il Comune di Villa Vicentina è Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il Comune di Villa Vicentina è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Esercita funzioni proprie o conferite con legge dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Articolo 2 Territorio e sede comunale

1. La circoscrizione del Comune è costituita dalle seguenti località storicamente riconosciute dalla Comunità: Borgo Candaletis, Borgo Malborghetto, Borgo Pacco, Borgo Sandrigo, Capo di Sopra.
2. Il territorio del Comune si estende per Km² 5,43 confinante con i Comuni di Aquileia, Cervignano del Friuli, Fiumicello Ruda, Terzo d'Aquileia.
3. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato a Villa Vicentina, che ne è il capoluogo.
4. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi del tutto eccezionali, e per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

Articolo 3 Albo Pretorio

1. La Giunta Comunale individua nel palazzo civico apposito spazio da destinare all' "Albo Pretorio", per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.
2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.

Articolo 4 Stemma e gonfalone

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di VILLA VICENTINA e con lo stemma concesso con D.P.R. n° 898 dd. 11.03.1980.
2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco o da un suo delegato, si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata con D.P.R. sopraccitato.
3. L'uso e la riproduzione di tali simboli ufficiali di cui al primo comma per fini non istituzionali sono vietati.

Articolo 5

Finalità

1. Il Comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.
 2. Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali alla amministrazione.
 3. Il Comune ispira tutte le proprie azioni alla pari dignità dei cittadini senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica, condizioni personali e sociali.
 4. Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:
 - a) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
 - b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
 - c) il sostegno ad obiettivi di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato, con particolare riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi, promovendone l'inserimento in ogni aspetto della vita civile della collettività;
 - d) la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita. In particolare promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, di costume, di tradizioni e di lingua friulana per una loro valorizzazione conoscenza e diffusione.
 - e) incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico;
 - f) favorisce attraverso l'istituto dei gemellaggi l'integrazione della comunità di Villa Vicentina con analoghe realtà italiane ed estere come significativo strumento volto a promuovere la fratellanza fra i popoli
 - g) collaborazione con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado esistenti e operanti nel territorio comunale;
 - h) il Comune, in conformità ai principi costituzionali ed alle norme internazionali che riconoscono i diritti innati delle persone umane, sancisce il ripudio della guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali e promuove la cooperazione tra i popoli, riconosce nella pace un diritto fondamentale delle persone e dei popoli anche mediante iniziative culturali e di ricerca, di educazione, di cooperazione e di informazione, che tendano a fare del Comune una terra di pace
 - i) rendere effettivo con particolare riguardo alla salubrità ed alla sicurezza dell'ambiente il diritto alla salute, al lavoro, alla tutela della maternità e dell'infanzia;
 - j) tutelare e diffondere la cultura del rispetto e salvaguardia dell'ambiente e dell'ecologia
- Per il raggiungimento di tali finalità, il Comune favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive; promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi ed associazioni a norma dell'art. 10, D. Lgs. 267/2000;

Il modo di utilizzo delle strutture, dei servizi ed impianti sarà disciplinato da apposito regolamento, che dovrà altresì prevedere il concorso degli enti, organismi ed associazioni alle sole spese di gestione, salvo che ne sia prevista la gratuità per particolari finalità di carattere sociale perseguite dagli Enti;

Articolo 6
Programmazione e forme di cooperazione.

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi del presente Statuto, della Regione e della Provincia avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.
3. I rapporti con gli altri Comuni, con la Provincia e la Regione sono informati ai principi di cooperazione e di complementarietà.

PARTE I°
ORDINAMENTO STRUTTURALE

TITOLO I
ORGANI ELETTIVI

Articolo 7
Organi di Governo del Comune

1. Sono organi del Comune: il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Articolo 8
Deliberazioni degli Organi collegiali

1. Gli Organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalla Legge o dallo Statuto.
2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.
3. Le sedute del Consiglio sono pubbliche, nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni su "persone", il Presidente dispone la trattazione dell'argomento in "seduta privata".

Articolo 9
Competenze ed attribuzioni del Consiglio Comunale

1. Il Consiglio Comunale, rappresentando l'intera comunità, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico – amministrativo.
2. Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale.

3. Il Consiglio Comunale è competente limitatamente agli atti di cui all'art. 42 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i. e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi di pubblicità, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.
4. Impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità.
5. Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, tenendo in debita evidenza il raccordo con la programmazione provinciale, regionale e statale:
6. Gli atti fondamentali devono contenere la individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.
7. Ispira la propria azione al principio di solidarietà.

Articolo 10 **Consiglio Comunale**

- 1.- L'elezione del Consiglio Comunale, la durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge. I Consiglieri Comunali rappresentano l'intero Comune senza vincolo di mandato.
- 2.- I Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.
- 3.- Il Consiglio, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, si limita ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili, sino all'elezione del nuovo.
- 4.- Il Consiglio nella prima seduta provvede:
 - alla convalida dei Consiglieri eletti compreso il Sindaco e verifica la sussistenza di eventuali cause di ineleggibilità ed incompatibilità;
 - prende atto della composizione della Giunta nominata dal Sindaco, compreso il Vicesindaco;
 - prende atto della composizione dei gruppi consiliari e dei rispettivi capigruppo;
 - prende atto delle dichiarazioni di insediamento e saluto del Sindaco e dei Capigruppo;
 - stabilisce indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti comunali ai sensi del punto m dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000
5. Entro 120 giorni decorrenti dalla data della prima seduta del nuovo Consiglio comunale, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo.
- 6.- Le linee programmatiche dovranno essere depositate a disposizione dei consiglieri almeno 15 giorni prima della seduta di trattazione. Ciascun consigliere comunale ha il pieno diritto di intervenire nella definizione delle linee programmatiche, proponendo integrazioni, adeguamenti e modifiche mediante presentazione di appositi emendamenti scritti, che dovranno pervenire al protocollo comunale almeno 10 giorni prima della seduta di trattazione.
- 7.- Con cadenza annuale, entro il 30 settembre, il Consiglio provvede a verificare l'attuazione di tali linee, da parte del Sindaco e della Giunta, e il permanere degli equilibri generali di bilancio.
- 8.- E' facoltà del Consiglio provvedere ad integrare, nel corso della durata del mandato, con adeguamenti strutturali e/o modifiche, le linee programmatiche, sulla base delle esigenze e delle problematiche che dovessero emergere nell'ambito locale.

Articolo 11

Convocazione del Consiglio

1. - La prima seduta del Consiglio Comunale neo eletto deve essere convocata dal Sindaco entro il termine di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione.
2. - Il Consiglio Comunale è convocato dal Sindaco. Esso deve riunirsi almeno tre volte l' anno ai sensi dell'art. 13 del presente Statuto.
3. - Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore a venti giorni dalla data in cui è pervenuta al protocollo la richiesta da parte di almeno un quinto dei Consiglieri, inserendo all' ordine del giorno le questioni richieste, nel limite delle competenze previste dal precedente articolo 9.
4. - Le sedute del Consiglio sono pubbliche e le votazioni sono palesi, salvo i casi previsti di cui al punto 3 dell'art.8 e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Articolo 12

Sessioni del Consiglio Comunale

1. – Il Consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e straordinarie.
Sono ordinarie le sessioni che si tengono per l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio precedente, per la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, per l'approvazione del bilancio preventivo.
Sono straordinarie tutte le altre sedute.

Articolo 13

Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

- 1.- Fermo restando il rispetto delle procedure previste dalla legge per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione del Sindaco, apposito regolamento interno, da approvare a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune, disciplina il funzionamento del Consiglio Comunale.

Articolo 14

Surrogazione e supplenza dei Consiglieri Comunali.

- 1.- Il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l' ultimo eletto.
- 2.- Nel caso di sospensione di un Consigliere, adottata ai sensi dell' art 59 del D.Lgs. 267/2000, il Consiglio, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l' esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione a norma del comma 1.
- 3.- Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell' ente nell' ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d' atto e sono immediatamente efficaci. Il

consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'articolo 141 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 23 della legge regionale 23/1997.

Articolo 15 **Decadenza e rimozione dalla carica**

1.- Qualora nel corso del mandato si rilevi l'esistenza di una causa di ineleggibilità preesistente all'elezione e non rimossa nei termini e nei modi previsti dall'art. 60 del D.Lgs. 267/2000, il Consiglio Comunale pronuncia la decadenza dalla carica del Consigliere interessato ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 267/2000.

2.- Quando successivamente all'elezione si verifichi alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs. 267/2000, come causa di ineleggibilità, ovvero esista al momento dell'elezione, o si verifichi successivamente alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge predetta, il Consiglio gliela contesta ed attiva la procedura di cui all'art. 7 della legge citata. A conclusione della procedura, se la condizione di ineleggibilità o di incompatibilità risulta rimossa, il Consiglio ne prende atto senza adottare provvedimenti nei confronti del Consigliere interessato. In caso contrario lo dichiara decaduto.

3.- I Consiglieri Comunali possono essere rimossi dalla carica quando compiano atti contrari alla Costituzione; o per gravi o persistenti violazioni di legge o per gravi motivi di ordine pubblico; o quando siano imputati di uno dei reati previsti dalla L. 13.09.1982 n. 646 o sottoposti a misura di prevenzione o di sicurezza, secondo quanto dispone l'art. 142 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 23 della legge regionale 23/1997.

4.- I Consiglieri Comunali decadono dalla carica dalla data di passaggio in giudicato della sentenza di condanna per taluno dei delitti di cui all'art. 58 del D.Lgs. 267/2000 o da quella in cui diviene definitivo il provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che commina una misura di prevenzione.

5.- Il Sindaco, avuta conoscenza di uno dei provvedimenti di cui ai precedenti commi 3 e 4, convoca il Consiglio Comunale che prende atto degli stessi ed adotta le deliberazioni conseguenti.

6.- I consiglieri comunali che non intervengono per tre sedute consecutivamente, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione del consiglio comunale. A tale riguardo, il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta ai sensi dell'art. 7 della L. 07.08.1990 n. 241, a comunicare l'avvio del relativo procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché di fornire al Sindaco, eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella documentazione scritta, che comunque non potrà essere inferiore a 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto tale termine, il consiglio esamina e infine delibera in via definitiva sulla decadenza.

7.- La surrogazione dei Consiglieri decaduti o rimossi dalla carica ha luogo nella stessa seduta nella quale viene dichiarata la decadenza, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni di ineleggibilità od incompatibilità per il soggetto surrogante.

Articolo 16 **Diritti e doveri dei consiglieri**

1.- Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo del consigliere Comunale, previsti dalla legge, sono disciplinati dal Regolamento.

2.- L'esame delle proposte di deliberazione che non costituiscano mero atto di indirizzo, è subordinato al rispetto del "giusto procedimento" che comporta l'acquisizione preventiva del parere di regolarità tecnica e, qualora comportino impegni di spesa o diminuzioni di entrata, di regolarità contabile.

3.- Ai sensi del presente Statuto, s'intende per "giusto procedimento" quello per cui l'emanazione del provvedimento sia subordinata alla preventiva istruttoria corredata dai pareri tecnici, contabili e di legittimità.

4.- Ciascun Consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

5.- I Consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Hanno, inoltre, diritto di formulare interrogazioni e mozioni osservando le procedure stabilite dal Regolamento interno del Consiglio Comunale

6.- Le indennità spettanti ai Consiglieri, agli Assessori e al Sindaco per l'esercizio delle loro funzioni sono stabilite dalla legge.

7.- Il Comune, nella tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale ai Consiglieri, agli Assessori ed al Sindaco che si trovino implicati, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimenti di responsabilità civile in ogni stato e grado del giudizio, purchè non ci sia conflitto d'interesse con l'Ente o non siano fatti di natura dolosa o commessi per colpa grave.

8.- I consiglieri possono costituirsi in gruppi. Ogni gruppo provvede alla nomina del capogruppo dandone comunicazione al Consiglio ai sensi dell'art. 10 del presente Statuto.

Articolo 17

Astensioni

1. Salve le cause di ineleggibilità ed incompatibilità previste dalla legge, i componenti degli organi comunali devono astenersi dal prendere parte alla discussione e alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifico interesse dell'amministratore o di parenti e affini sino al quarto grado.

Articolo 18

Divieto di incarichi e consulenze

1.- Al Sindaco, al Vice-Sindaco, nonchè agli Assessori e ai Consiglieri Comunali, è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza del Comune.

Articolo 19

Commissioni Consiliari

1.- Il Consiglio Comunale, al fine di agevolare i lavori consiliari, può istituire delle commissioni permanenti, temporanee e speciali.

2.- La deliberazione di istituzione disciplina la materia, gli scopi, la durata, la composizione delle commissioni, garantendo la rappresentanza dei gruppi consiliari.

3.- Tutte le commissioni di controllo e di garanzia devono essere presiedute da un rappresentante delle opposizioni

4.- Le commissioni consiliari hanno diritto di ottenere dagli uffici le informazioni relative alle materie di rispettiva competenza.

Articolo 20

Scioglimento del Consiglio Comunale

1.- Il Consiglio Comunale può essere sciolto per dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso del Sindaco e negli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 21

Giunta Comunale

1. La Giunta è l'organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco nella Amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, trasparenza ed efficienza.

3. Adotta tutti gli atti concreti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale.

Articolo 22

Nomina e composizione della Giunta Comunale

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta tra cui il Vice Sindaco, cercando se possibile di favorire la presenza di ambo i sessi, e ne dà comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

2. La giunta Comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un massimo di 4 Assessori.

3. Non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti e i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado del Sindaco. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune.

4. Gli Assessori competenti in urbanistica, edilizia e lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionale in materia di edilizia privata, pubblica e urbanistica sul territorio Comunale.

Articolo 23

Cessazione dalla carica di Assessore

1. Le dimissioni da Assessore presentate al Sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e diventano efficaci una volta adottata dal Sindaco la relativa sostituzione.

2. Il Sindaco può revocare gli Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Alla sostituzione degli Assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Sindaco il quale ne dà comunicazione nella prima seduta utile del Consiglio.

Articolo 24

Convocazione e funzionamento della Giunta

1. La Giunta è convocata dal Sindaco che la presiede ed al quale spetta la determinazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno.

2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche e le votazioni sono palesi. Alle sedute possono partecipare, senza diritto di voto e su determinazione del Sindaco:

- responsabili di servizi;
- consiglieri comunali;
- esperti e consulenti esterni;

3. Le modalità di convocazione e di funzionamento sono stabilite dalla Giunta stessa.

4. Le deliberazioni sono sottoscritte da chi presiede la Giunta e dal Segretario Comunale che ne cura la verbalizzazione. Nel caso in cui il Segretario Comunale sia temporaneamente assente, il Presidente nomina un Segretario Verbalizzante individuandolo tra gli assessori presenti.

Articolo 25

Competenza della Giunta Comunale

1. La giunta collabora con il Sindaco nell' amministrazione del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. La giunta compie gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario o dei responsabili di servizio, collabora con il Sindaco nell' attuazione degli indirizzi generali del consiglio, riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. E' , altresì, di competenza della giunta l' adozione dei regolamenti sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

Articolo 26

Il Sindaco

1. Il Sindaco è il capo del governo locale ed in tale veste esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione.

2. Ha competenza e potere di indirizzo, di vigilanza e di controllo dell' attività degli assessori e delle strutture gestionali esecutive.

3. Il sindaco presta, davanti al consiglio, nella seduta di insediamento e dopo la convalida degli eletti, il giuramento leggendo ad alta voce la seguente formula: *“Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato e della Regione, di adempiere ai doveri del mio ufficio, nell’interesse dell’Amministrazione per il pubblico bene”*. La legge disciplina le modalità per l' elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all' ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica di Sindaco.

4. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.

5. Per l'elezione del Sindaco e la durata del mandato si applicano le disposizioni di legge pro-tempore vigenti in materia.

Articolo 27

Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del Sindaco

1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco, la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del sindaco sono svolte dal vicesindaco.

2. Il vicesindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall' esercizio della funzione adottata ai sensi dell' articolo 59 del D.Lgs. 267/2000.

3. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione. Il Consiglio e la Giunta Comunale rimangono in carica sino alle elezioni del nuovo Consiglio comunale. Fino alle predette elezioni le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vicesindaco.

4. Lo scioglimento del consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del sindaco e della giunta.

Articolo 28 **Attribuzioni di amministrazione al Sindaco**

1.- Il Sindaco quale organo di amministrazione:

- a) è il legale rappresentante dell'ente. Per quanto non previsto dalla legge l'esercizio della rappresentanza, compresa quella in giudizio e la possibilità di conciliare, transigere e rinunciare agli atti, è attribuibile a ciascun responsabile di servizio a mezzo delega, speciale o generale;
- b) ha la direzione unitaria ed il coordinamento dell'attività politico-amministrativa del Comune. E' responsabile dell'amministrazione del Comune. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- c) coordina e stimola l'attività dei singoli Assessori.
- d) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli assessorati per sottoporli all'esame della Giunta.
- e) concorda con gli Assessori interessati le dichiarazioni e le prese di posizione pubbliche che interessano l'Ente, che questi ultimi intendono rilasciare.
- f) può conferire specifiche deleghe agli assessori nelle materie che la legge o lo statuto riservano alla sua competenza, funzioni di indirizzo e di controllo; può altresì delegare la firma di atti, specificamente indicati nell'atto di delega, anche per categorie. Del conferimento delle deleghe è data comunicazione al Consiglio.
- g) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge.
- h) adotta ordinanze ordinarie ove non di competenza dei responsabili di servizio.
- i) conclude accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale.
- j) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi appartenenti al Comune e società partecipate, svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.
- k) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; attribuisce, sentita la Giunta e definisce gli incarichi di collaborazione esterna e gli incarichi dirigenziali.
- l) esercita le competenze previste dalla L.R. 19.11.1991 n. 52 e successive modificazioni e integrazioni.
- m) impartisce direttive al Segretario Comunale, in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi.
- n) provvede alla nomina, alla designazione e revoca dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, entro 45 giorni dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.
- o) determina, gli orari di apertura al pubblico degli uffici, servizi ed esercizi comunali in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.
- p) adotta tutti gli altri provvedimenti di natura discrezionale, non collegiale o gestionale che lo Statuto esplicitamente non abbia attribuito al Segretario Comunale o ai responsabili di servizio;
- q) presenta, sentita la Giunta, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo secondo le disposizioni di cui al precedente art. 10.

2.- Il Sindaco, o chi ne fa legalmente le veci, esercita le funzioni di Ufficiale di Governo nei casi previsti dalla Legge e può avocare a sè, annullare o rettificare atti di competenza dei funzionari delegati, nonché emanare direttive ed affidare incarichi.

Articolo 29

Poteri di ordinanza del Sindaco

1. Il Sindaco, quale ufficiale del governo, adotta con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell' ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l' incolumità dei cittadini.

2. Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale, adotta ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.

3. Le ordinanze di cui al punto "h" del precedente articolo 28 devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, durante tale periodo devono essere sottoposte ad adeguate forme di pubblicità.

Articolo 30

Attribuzioni di vigilanza

1. Il Sindaco quale organo di vigilanza:

- a) promuove, tramite il Segretario Comunale, indagini e verifiche amministrative sull' intera attività del Comune.
- b) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune.
- c) può disporre l' acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le società per azioni partecipate, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio Comunale.
- d) collabora con il Revisore del Conto del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- e) informa la popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali.

Articolo 31

Attribuzioni di organizzazione

1. Al Sindaco competono le seguenti attribuzioni di organizzazione:

- a) presiede, stabilisce gli argomenti all' ordine del giorno delle sedute, e dispone la convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta.
- b) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare da lui presiedute, nei limiti previsti dalla legge.
- c) riceve le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni da sottoporre al Consiglio.

Articolo 32

Delegati del Sindaco

1. Il Sindaco può conferire specifiche deleghe agli assessori nelle materie che la legge o lo statuto riservano alla sua competenza, nonché funzioni di indirizzo e di controllo; può altresì delegare la firma di atti, specificamente indicati nell' atto di delega, anche per categorie.

2. Il Sindaco può modificare l' attribuzione dei compiti e delle funzioni ad ogni Assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e di funzionalità, lo ritenga opportuno.

3. Le deleghe e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.

Articolo 33

Attribuzioni Statali

1. Il sindaco quale ufficiale di governo sovrintende nei servizi di competenza statale previsti dalla legge.

Articolo 34

Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco è nominato dal Sindaco tra i consiglieri comunali; è l'assessore che riceve dal Sindaco delega generale per l' esercizio di tutte le sue funzioni.

2. In caso di assenza o impedimento del Vice-Sindaco, alla sostituzione del Sindaco provvede l'Assessore-consigliere più anziano d'età.

3. Nel caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, le funzioni dello stesso sono svolte dal Vice-Sindaco sino all' elezione del nuovo Sindaco.

Articolo 35

Mozione di sfiducia

1. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta della Giunta o del Sindaco non ne comporta le dimissioni.

2. L' impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco comportano la decadenza della Giunta e lo scioglimento del consiglio comunale che, comunque, restano in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco.

3. Il Sindaco e la Giunta cessano, altresì, dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.

4. La mozione, sottoscritta da almeno 2/5 dei consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco, deve essere opportunamente motivata e non deve riguardare motivi di merito. Deve essere depositata presso la segreteria del Comune che provvede alla notifica al Sindaco, agli Assessori ed ai Capigruppo Consiliari entro le 24 ore successive.

5. La convocazione del Consiglio per la discussione della mozione deve avvenire non prima di 10 giorni e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione.

6. L' approvazione della mozione di sfiducia comporta lo scioglimento immediato del Consiglio Comunale e la nomina di un commissario.

TITOLO II°**ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI****CAPO I°****SEGRETARIO COMUNALE****Articolo 36
Il Segretario Comunale**

1. Il Comune ha un Segretario comunale titolare, dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell' albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 del D.Lgs 267/2000 e iscritto all' albo di cui all'articolo 98 del medesimo D.Lgs.

2. Il Segretario comunale dipende funzionalmente dal Sindaco.

3. La nomina, la conferma e la revoca del Segretario comunale sono disciplinate dalla legge.

4. Al Segretario comunale possono essere conferite, dal Sindaco, le funzioni di direttore generale ai sensi di quanto previsto dall' art. 108 del D.Lgs. 267/2000.

5. Al Segretario comunale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell' ente in ordine alla conformita' dell' azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l' attivita' ;
- c) partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- d) può rogare tutti i contratti nei quali l' Ente e' parte e autenticare scritture private ed atti unilaterali nell' interesse dell' Ente;
- e) esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- f) può emanare, nell'ambito delle proprie funzioni, circolari e direttive applicative di disposizioni di legge;

CAPO II°

Articolo 37

Dotazione Organica e organizzazione degli Uffici e dei Servizi

1.- Il comune nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. 267/2000, provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti.

2.- La struttura organizzativa dell'ente è articolata in Uffici, comprendenti ciascuno un insieme di funzioni, per le quali sono necessarie una programmazione ed una gestione unitarie, demandate ad un unico responsabile.

3.- Spetta alla Giunta comunale, a mezzo apposito regolamento da adottare nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio, disciplinare l'ordinamento degli uffici e dei servizi regolando i rapporti tra le diverse figure professionali, le modalità di conferimento degli incarichi, l'attribuzione di responsabilità e competenze, e individuando la dotazione organica nonché i procedimenti per l'accesso all'impiego presso il Comune.

4.- Per conseguire i fini dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa, l'ordinamento degli uffici e dei servizi dovrà essere informato ai seguenti principi:

- a.- organizzazione del lavoro per progetti e per programmi e non più solo per atti o per adempimenti;
- b.- individuazione di responsabilità collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
- c.- superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture e del personale.

Articolo 38

Pari opportunità

Il Comune, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne:

- a) adotta, propri atti regolamentari in conformità a quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione delle direttive della Comunità Europea in materia di pari opportunità;
- b) garantisce la partecipazione dei propri dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nei ruoli organici.

Articolo 39

Responsabili degli Uffici

1.- Viene definito responsabile dell'ufficio il dipendente, nominato dal Sindaco, in possesso della necessaria professionalità.

2.- Ai responsabili degli Uffici spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

3.- Ai responsabili degli Uffici spetta l'esercizio della rappresentanza legale dell'ente, ove a ciò delegati dal sindaco.

4.- La copertura dei posti di responsabili degli Uffici può avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Articolo 40

Collaborazione esterna

1. Il Sindaco, a fronte di particolari necessità e per il raggiungimento di determinati obiettivi, può procedere alla nomina di personale esterno per collaborazioni ad alto contenuto di professionalità, con le modalità previste dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

CAPO III°

SERVIZI

Articolo 41

Svolgimento dell'attività amministrativa

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di semplicità delle procedure; svolge tale attività precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico secondo le leggi.

2.- Gli organi istituzionali del Comune ed i dipendenti responsabili degli Uffici sono tenuti a provvedere, sulle istanze degli interessati, nei modi e nei termini stabiliti ai sensi della legge sull'azione amministrativa.

3.- Il Comune, per lo svolgimento delle funzioni, attua le forme di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

4.- Il Comune nell'ambito delle sue competenze gestisce servizi pubblici.

5.- In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, il comune può stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.

Articolo 42

Forme di gestione dei servizi pubblici

1.- L'attività diretta a conseguire, nell'interesse della comunità, obiettivi e scopi di rilevanza sociale, promozione dello sviluppo economico-civile, compresa la produzione dei beni, viene svolta attraverso servizi pubblici che possono essere istituiti e gestiti anche con diritto di privativa del Comune, ai sensi di legge.

2.- La scelta della forma di gestione per ciascun servizio può avvenire previa valutazione comparativa fra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal presente Statuto.

3.- Per i servizi da gestire in forma imprenditoriale la comparazione può avvenire tra affidamento in concessione, costituzione di consorzio o società a capitale pubblico locale.

4.- Per gli altri servizi la comparazione avverrà tra la gestione in economia, l'affidamento in appalto o in concessione, nonché tra la forma singola o quella associata mediante convenzione, unione di Comuni, ovvero consorzio.

5.- Nell'organizzazione dei servizi devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.

Articolo 43

Gestione in economia

1.- L' organizzazione e l' esercizio di servizi in economia sono di norma, disciplinati da appositi regolamenti.

Articolo 44

Gestione associata dei servizi e delle funzioni

1.- Il Comune sviluppa rapporti con gli altri Comuni e la Provincia per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge, in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

TITOLO III°

CONTROLLO INTERNO

Articolo 45

Principi e criteri

1. Il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e gli altri documenti contabili dovranno favorire una lettura per programmi ed obiettivi affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del Comune.
2. L'attività di revisione potrà comportare proposte al Consiglio Comunale in materia di gestione economico - finanziaria dell'Ente. E' facoltà del Consiglio richiedere agli organi e agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e di singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.
3. Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali dell'ufficio del revisore di conto e ne specificano le attribuzioni di controllo delle società per azioni e del presente Statuto.
4. Nello stesso regolamento verranno individuate forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo - funzionale tra la sfera di attività del revisore e quella degli organi e degli uffici dell'Ente.

Articolo 46

Revisore del Conto

- 1 - Il Consiglio Comunale affida la revisione economico-finanziaria ad un Revisore eletto a maggioranza assoluta dei suoi membri e scelto tra esperti iscritti nel ruolo dei Revisori Ufficiali dei conti o negli albi dei dottori commercialisti o dei ragionieri.
- 2 - Il Revisore del Conto, oltre a possedere i requisiti prescritti dalle norme sull' ordinamento delle autonomie locali, deve possedere quelli di eleggibilità fissati dalla legge per l' elezione a Consigliere Comunale e non ricadere nei casi di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. 267/2000.
- 3 - Saranno disciplinate con il Regolamento le modalità di revoca e di decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del codice civile relative ai Sindaci delle S.p.A.

4 - Il Revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta; è revocabile per inadempienza.

5 - Il Revisore collabora con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell' Ente ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare, del conto consuntivo.

6 - Per l' esercizio delle sue funzioni il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell' Ente.

7 - Nella relazione di cui al comma 5 il Revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

8 - Il Revisore risponde della verità delle sue attestazioni. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell' Ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio.

PARTE II°

FINANZA E CONTABILITA'

Articolo 47 Ordinamento

- 1.- L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge.
- 2.- Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria, fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
- 3.- Il Comune è, altresì, titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

Articolo 48 Attività finanziaria del Comune

- 1.- I trasferimenti erariali devono garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l' erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
- 2.- La potestà impositiva in materia tributaria viene svolta dal Comune nel rispetto dei principi dettati dalla L. 27.07.2000 n. 212.
- 3.- Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo i principi di progressività fissati dalla Costituzione e applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione.

Articolo 49 Amministrazione dei beni comunali

- 1.- Il Responsabile del servizio finanziario cura la tenuta di un esatto inventario dei beni demaniali e patrimoniali del Comune; esso viene rivisto, di regola, ogni dieci anni. Della esattezza dell' inventario, delle successive aggiunte e modificazioni e della conservazione dei titoli, atti, carte e scritture relativi al patrimonio è responsabile il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.
- 2.- I beni patrimoniali comunali possono essere dati in affitto; i beni demaniali possono essere concessi in uso con canoni la cui tariffa è determinata dalla giunta comunale.
- 3.- Le somme provenienti dall' alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investirsi a patrimonio, debbono essere impiegate in titoli

nominativi dello Stato o nella estinzione di passività onerose o nel miglioramento del patrimonio.

4.- La Giunta Comunale delibera l' accettazione ed il rifiuto di lasciti e di donazioni di beni, fatta salva la competenza consiliare stabilita dalla legge.

Articolo 50 **Contabilità Comunale: il Bilancio**

1. Il bilancio di previsione è corredato dai documenti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità; gli allegati al bilancio devono essere redatti in modo da consentire la lettura per programmi, servizi ed interventi.

2. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

3. I provvedimenti dei responsabili degli Uffici che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Articolo 51 **Contabilità Comunale: il Conto Consuntivo**

1.- I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio.

2.- Il Conto Consuntivo è deliberato dal Consiglio Comunale, entro il 30 giugno di ogni anno.

3.- La Giunta Comunale allega al conto consuntivo una relazione illustrativa con cui esprime la valutazione di efficacia dell' azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del revisore di cui all' art. 46 del presente Statuto.

Articolo 52 **Attività Contrattuale**

1.- Il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti agli appalti di lavoro, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permuta e alle locazioni.

Articolo 53 **Tesoreria**

1.- Il Comune ha un servizio di Tesoreria che comprende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti comunali o da norme pattizie.

PARTE III°

TITOLO I °**ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E FORME ASSOCIATIVE****CAPO I°****ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE****Articolo 54****Organizzazione Sovracomunale**

1.- Il Consiglio Comunale promuove e favorisce forme di collaborazione con altri enti pubblici territoriali al fine di coordinare ed organizzare, unitamente agli stessi, i propri servizi, tendendo al superamento del rapporto puramente istituzionale.

CAPO II°**FORME COLLABORATIVE****Articolo 55****Principio di cooperazione**

1.- L' attività dell' Ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi d' interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

Articolo 56**Convenzioni**

1.- Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l' esercizio associato di funzioni, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l' esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri enti locali o loro enti strumentali.

2.- Le convenzioni contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge sono approvate dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei componenti.

3.- Le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l' esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all' accordo.

4.- Le convenzioni possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all' accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

Articolo 57

Consorzi

1.- Il Consiglio Comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione del consorzio tra enti per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico od imprenditoriale, ovvero per economia di scala, avvalendosi delle forme organizzative per i servizi stessi, come previsto nell' articolo precedente.

2.- La convenzione, oltre al contenuto prescritto dal secondo comma del precedente articolo 56, deve prevedere l' obbligo di pubblicizzazione degli atti fondamentali del consorzio negli albi pretori degli enti contraenti.

3.- Il Consiglio Comunale, unitamente alla convenzione, approva lo Statuto del consorzio che deve disciplinare l' ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente secondo le norme previste per le aziende speciali dei Comuni, in quanto compatibili.

4.- Il consorzio assume carattere polifunzionale quando, i medesimi enti locali, intendono gestire una pluralità di servizi attraverso il modulo consortile.

Articolo 58

Accordi di programma

1.- Il Comune promuove e conclude accordi di programma in conformità alla legge statale e regionale, per la realizzazione di opere, interventi o programmi previsti in leggi speciali o settoriali che necessitano dell' attivazione di un procedimento complesso per il coordinamento e l' integrazione dell' attività di più soggetti pubblici o privati interessati.

2.- L' accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l' attivazione dell' eventuale arbitrato e degli interventi surrogatori ed, in particolare:

- a) determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell' accordo;
- b) individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli enti coinvolti;
- c) assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento.

3.- Il Sindaco definisce e stipula l' accordo, con l' osservanza delle altre formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

Articolo 59

Unione di comuni

Allo scopo di esercitare congiuntamente a comuni contermini una pluralità di servizi, il Comune di Villa Vicentina in coerenza con i principi statutari e con le norme di legge, può partecipare o promuovere l' unione di Comuni. L'atto costitutivo ne determina la durata, le finalità, gli scopi e gli organi.

TITOLO II °**PARTECIPAZIONE POPOLARE****Articolo 60
Partecipazione**

1.- Il Comune garantisce e promuove attraverso l'indizione di pubbliche assemblee, la partecipazione dei cittadini, compresi i residenti nell'Unione Europea, e degli stranieri regolarmente soggiornanti, all'attività dell'Ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2.- Per gli stessi fini, il Comune privilegia le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'Ente.

3.- L'Amministrazione può attivare pubbliche assemblee, per acquisire il parere su argomenti di grande rilevanza e di interesse generale.

4.- Le pubbliche assemblee possono essere richieste da almeno il 20% dei cittadini iscritti nelle liste elettorali o dalla metà più uno dei Consiglieri in carica. L'oggetto della pubblica assemblea deve essere ben individuato dai proponenti e deve riguardare problematiche di interesse locale. Il documento delle risultanze della pubblica assemblea deve essere portato all'attenzione dell'organo competente in materia nella prima seduta utile. Le pubbliche assemblee di cui ai punti precedenti non possono essere effettuate durante i periodi di campagna elettorale.

5.- Ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al comune.

CAPO I°**INIZIATIVA POLITICA ED AMMINISTRATIVA****Articolo 61
Interventi nel procedimento amministrativo**

1.- Fatti salvi i casi in cui la partecipazione al procedimento è disciplinata dalla legge, e ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da motivate esigenze di carattere straordinario, il Comune garantisce la partecipazione al procedimento amministrativo dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre i suoi effetti e di quelli che devono intervenire.

2.- Le modalità di partecipazione al procedimento amministrativo sono disciplinate secondo quanto previsto dal Capo III° - articolo 7 e seguenti della L. 241/1990.

Articolo 62**Istanze**

1.- I cittadini, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al Sindaco interrogazioni con le quali chiedono ragione su specifici aspetti dell' attività dell' Amministrazione.

2.- La risposta all' interrogazione viene fornita entro il termine massimo di 30 giorni dal Sindaco.

3.- Le modalità dell' interrogazione sono indicate dal Regolamento sulla partecipazione il quale deve prevedere i tempi, la forma scritta o altra forma idonea di comunicazione della risposta, nonché adeguate misure di pubblicità dell' istanza.

Articolo 63**Petizioni**

1. Tutti i cittadini possono rivolgersi, in forma collettiva, agli organi dell' Amministrazione per sollecitare l' intervento su questioni di interesse generale o per esporre comuni necessità.

2. Il Regolamento di cui al terzo comma dell' art. 61 determina la procedura della petizione, i tempi, le forme di pubblicità e l' assegnazione all' organo competente, il quale procede nell' esame e predispone le modalità di intervento del Comune sulla questione sollevata o dispone l' archiviazione qualora non ritenga di aderire all' indicazione contenuta nella petizione. In quest' ultimo caso, il provvedimento conclusivo dell' esame da parte dell' organo competente deve essere espressamente motivato ed adeguatamente pubblicizzato.

3.- La petizione è esaminata dall' organo competente entro 60 giorni dalla presentazione.

4.- Se il termine previsto al comma terzo non è rispettato, ciascun Consigliere può sollevare la questione in Consiglio, chiedendo ragione al Sindaco del ritardo o provocando una discussione sul contenuto della petizione. Il Sindaco è comunque tenuto a porre la petizione all' ordine del giorno della prima seduta di Consiglio.

5.- La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso, di cui è garantita la comunicazione al soggetto proponente.

Articolo 64**Proposte**

1.- Tutti i cittadini elettori possono avanzare proposte per l'adozione di atti amministrativi di interesse collettivo. Le proposte, sottoscritte da almeno il 15% degli elettori, indirizzate al Sindaco devono contenere l'oggetto della richiesta ed il nominativo del referente. Il Sindaco, ricevuta la proposta, la trasmette entro i 20 giorni successivi all'organo competente, corredata dal parere del responsabile dei servizi interessati, del Segretario e completa dell'attestazione relativa alla copertura finanziaria.

2.- L' organo competente deve sentire il referente dell' iniziativa entro 30 giorni dalla presentazione della proposta.

3.- Tra l' Amministrazione Comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l' iniziativa popolare.

CAPO II°

ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE

Articolo 65 **Principi generali**

- 1.- Il Comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione dei cittadini anche attraverso le forme di incentivazione previste dal successivo art. 67.
- 2.- I relativi criteri generali vengono periodicamente stabiliti dal Consiglio Comunale.

Articolo 66 **Associazioni**

- 1.- La Giunta Comunale, previa istanza degli interessati, registra le associazioni che operano sul territorio.
- 2.- Le scelte amministrative che incidono o possono produrre effetti sull' attività delle associazioni possono essere precedute dall' acquisizione di pareri espressi dagli organismi collegiali delle stesse.

Articolo 67 **Organismi di partecipazione**

- 1.- Il Comune promuove e tutela le varie forme di partecipazione dei cittadini. Tutte le aggregazioni hanno i poteri di iniziativa previsti negli articoli precedenti e possono essere sentiti sulle materie oggetto di attività comunali o per interventi mirati a porzioni di territorio comunale.
- 2.- L' Amministrazione Comunale, per la gestione di particolari servizi non istituzionali, può avvalersi della collaborazione di enti ed associazioni nonché dei soggetti previsti dall'art.64.

Articolo 68 **Incentivazione**

- 1.- Alle associazioni ed agli organismi di partecipazione, possono essere erogate forme di incentivazione con apporti sia di natura finanziaria-patrimoniale, che tecnico-professionale ed organizzativo.

Articolo 69 **Diritto di accesso**

- 1.- Ai cittadini singoli od associati è garantita la libertà di accesso agli atti dell' Amministrazione e dei soggetti che gestiscono i servizi pubblici comunali, secondo le modalità definite dal Regolamento e in osservanza a quanto previsto dall'art. 7 della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
- 2.- Sono sottratti al diritto di accesso gli atti che disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione e quelli esplicitamente individuati dal Regolamento.

3.- Il regolamento, oltre ad enucleare le categorie degli atti riservati, disciplina anche i casi in cui è applicabile l' istituto dell' accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio di copie.

Articolo 70

Diritto di informazione

1.- Tutti gli atti dell' Amministrazione sono pubblici, con le limitazioni previste dall'articolo 69

2.- L' Ente può, di norma, avvalersi, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all' albo pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

3.- L' informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.

4.- La Giunta Comunale può adottare provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

5.- Il Regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantire informazione ai cittadini, nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dall' art. 26 della L. 7.8.1990, n. 241.

TITOLO III°

FUNZIONE NORMATIVA

Articolo 71

Statuto

1.- Lo Statuto, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale. Ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune.

2.- E' ammessa l' iniziativa da parte di almeno il 15% degli elettori risultanti dall'ultima revisione delle liste elettorali per proporre modificazioni allo Statuto anche mediante un progetto redatto in articoli. Si applica in tale ipotesi la disciplina prevista per l' ammissione delle proposte di iniziativa popolare.

3.- Lo Statuto e le sue modifiche, entro trenta giorni dalla data di acquisita esecutività, sono sottoposti a forme di pubblicità che ne consentono l' effettiva conoscibilità.

4.- In occasione di modifiche sostanziali del presente statuto per nuove stesure o integrazioni si provvederà alla distribuzione di una copia dello stesso alle famiglie residenti nel comune.

Articolo 72

Regolamenti

- 1.- Il Comune emana Regolamenti:
 - a) nelle materie ad esso demandate dalla Legge o dallo Statuto;
 - b) in tutte le altre materie di competenza comunale.
- 2.- Nelle materie di competenza riservata dalla legge generale sugli enti locali, la potestà regolamentare viene esercitata nel rispetto dei principi fissati dalle suddette norme generali e delle disposizioni statutarie.
- 3.- Nelle altre materie i Regolamenti comunali sono adottati nel rispetto delle leggi statali e regionali, tenendo conto delle altre disposizioni regolamentari emanate dai soggetti aventi una corrente competenza nelle materie stesse.
- 4.- L' iniziativa dei Regolamenti spetta alla Giunta, a ciascun Consigliere, ai responsabili di servizio ed ai cittadini.
- 5.- Nella formazione dei Regolamenti possono essere consultati i soggetti interessati.
- 6.- I Regolamenti devono essere sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l' effettiva conoscibilità. Essi debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.
- 7.- Le contravvenzioni ai regolamenti comunali sono punite con sanzioni amministrative la cui entità è stabilita nei regolamenti.

Articolo 73

Adeguamento a leggi sopravvenute

Gli adeguamenti dello Statuto e dei Regolamenti debbono essere apportati nel rispetto dei principi dell' ordinamento comunale contenuti nella Costituzione, nel D.Lgs. 267/2000, nello Statuto stesso ed in altre leggi, entro 120 giorni successivi all' entrata in vigore delle nuove disposizioni.

Articolo 74

Norme transitorie e finali

- 1.- L' entrata in vigore di nuove leggi recanti principi inderogabili per l' autonomia normativa del comune abroga le norme statutarie con essi incompatibili. Il consiglio comunale adeguerà il presente statuto entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.
- 2.- Entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente Statuto si provvederà alla convocazione della Commissione per la modifica del regolamento sul funzionamento delle sedute del Consiglio Comunale.

INDICE**ELEMENTI COSTITUTIVI DEL COMUNE
CARATTERISTICHE DEL COMUNE**

Articolo 1	Principi fondamentali	Pag. 2
Articolo 2	Territorio e sede comunale	Pag. 2
Articolo 3	Albo Pretorio	Pag. 2
Articolo 4	Stemma e Gonfalone	Pag. 2
Articolo 5	Finalità	Pag. 3
Articolo 6	Programmazione e forme di cooperazione	Pag. 4

PARTE I**ORDINAMENTO STRUTTURALE****TITOLO I° - ORGANI ELETTIVI**

Articolo 7	Organi di Governo del Comune	Pag. 4
Articolo 8	Deliberazioni degli Organi collegiali	Pag. 4
Articolo 9	Competenze ed attribuzioni del Consiglio Comunale	Pag. 4
Articolo 10	Consiglio Comunale	Pag. 5
Articolo 11	Convocazione del Consiglio	Pag. 6
Articolo 12	Sessioni del Consiglio Comunale	Pag. 6
Articolo 13	Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Pag. 6
Articolo 14	Surrogazione e supplenza dei Consiglieri Comunali	Pag. 6
Articolo 15	Decadenza e rimozione della carica	Pag. 7
Articolo 16	Diritti e doveri dei Consiglieri	Pag. 7
Articolo 17	Astensioni	Pag. 8
Articolo 18	Divieto di incarichi e consulenze	Pag. 8
Articolo 19	Commissioni Consiliari	Pag. 8
Articolo 20	Scioglimento del Consiglio Comunale	Pag. 9
Articolo 21	Giunta Comunale	Pag. 9
Articolo 22	Nomina e composizione della Giunta Comunale	Pag. 9
Articolo 23	Cessazione dalla carica di Assessore	Pag. 9
Articolo 24	Convocazione e funzionamento della Giunta	Pag. 9
Articolo 25	Competenza della Giunta Comunale	Pag. 10
Articolo 26	Il Sindaco	Pag. 10
Articolo 27	Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione o decesso del Sindaco	Pag. 10
Articolo 28	Attribuzioni di amministrazione al Sindaco	Pag. 11
Articolo 29	Poteri di ordinanza del Sindaco	Pag. 12
Articolo 30	Attribuzioni di vigilanza	Pag. 12
Articolo 31	Attribuzioni di organizzazione	Pag. 12
Articolo 32	Delegati del Sindaco	Pag. 12
Articolo 33	Attribuzioni statali	Pag. 13
Articolo 34	Vice Sindaco	Pag. 13
Articolo 35	Mozione di sfiducia	Pag. 13

TITOLO II° ORGANI BUROCRATICI ED UFFICI**CAPO I° - SEGRETARIO COMUNALE**

Articolo 36	Il Segretario Comunale	Pag. 14
-----------------------------	------------------------	---------

CAPO II°

Articolo 37	Dotazione organica e organizzazione degli Uffici e dei Servizi	Pag. 15
Articolo 38	Pari opportunità	Pag. 15
Articolo 39	Responsabili degli Uffici	Pag. 15
Articolo 40	Collaborazione esterna	Pag. 16

CAPO III° - SERVIZI

Articolo 41	Svolgimento dell'attività Amministrativa	Pag. 16
Articolo 42	Forme di gestione dei servizi pubblici	Pag. 16
Articolo 43	Gestione in economia	Pag. 17
Articolo 44	Gestione associata dei servizi e delle funzioni	Pag. 17

TITOLO III° - CONTROLLO INTERNO

Articolo 45	Principi e criteri	Pag. 17
Articolo 46	Revisore del Conto	Pag. 17

PARTE II° - FINANZA E CONTABILITÀ

Articolo 47	Ordinamento	Pag. 18
Articolo 48	Attività finanziaria del Comune	Pag. 18
Articolo 49	Amministrazione dei beni comunali	Pag. 18
Articolo 50	Contabilità Comunale: il Bilancio	Pag. 19
Articolo 51	Contabilità Comunale: il Conto Consuntivo	Pag. 19
Articolo 52	Attività contrattuale	Pag. 19
Articolo 53	Tesoreria	Pag. 19

**PARTE III° - TITOLO I° ORGANIZZAZIONE
TERRITORIALE E FORME ASSOCIATE – CAPO I°**

Articolo 54	Organizzazione sovracomunale	Pag. 20
-----------------------------	------------------------------	---------

CAPO II° - FORME COLLABORATIVE

Articolo 55	Principio di cooperazione	Pag. 20
Articolo 56	Convenzioni	Pag. 20
Articolo 57	Consorzi	Pag. 21
Articolo 58	Accordi di programma	Pag. 21
Articolo 59	Unione di Comuni	Pag. 21

TITOLO II° – PARTECIPAZIONE POPOLARE

Articolo 60	Partecipazione	Pag. 22
-----------------------------	----------------	---------

**CAPO I° - INIZIATIVA POLITICA ED
AMMINISTRATIVA**

Articolo 61	Interventi nel procedimento amministrativo	Pag. 22
Articolo 62	Istanze	Pag. 23
Articolo 63	Petizioni	Pag. 23
Articolo 64	Proposte	Pag. 23

CAPO II° - ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE

Articolo 65	Principi generali	Pag. 24
Articolo 66	Associazioni	Pag. 24
Articolo 67	Organismi di partecipazione	Pag. 24
Articolo 68	Incentivazione	Pag. 24
Articolo 69	Diritto di accesso	Pag. 24
Articolo 70	Diritto di informazione	Pag. 25

TITOLO III° - FUNZIONE NORMATIVA

Articolo 71	Statuto	Pag. 25
Articolo 72	Regolamenti	Pag. 26
Articolo 73	Adeguamento a leggi sopravvenute	Pag. 26
Articolo 74	Norme transitorie e finali	Pag. 26